

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN Y EXHIBICIÓN EN LA FERIA EXPO CONSTRUCCIÓN Y VIVIENDA -STANDS-

Este Reglamento tiene como finalidad el regular los requisitos y condiciones de inscripción, participación y exhibición en la “**FERIA EXPO CONSTRUCCIÓN Y VIVIENDA**”, en adelante denominada como “**LA EXPO**”, organizada por la **ASOCIACIÓN CÁMARA COSTARRICENSE DE LA CONSTRUCCIÓN (CCC)**.

LA EXPO, tanto en su versión “**VERANO**”, como en su versión “**EDICIÓN ESPECIAL**”, es una actividad realizada con el fin de promover el intercambio de información y conocimiento entre empresarios, profesionales, empresas públicas y privadas, y el público en general, para propiciar el desarrollo de las obras de infraestructura que el país necesita. La actividad incentiva a las empresas asociadas a la CCC y las relacionadas con el sector construcción, para que tengan la oportunidad de establecer negocios en un mismo lugar.

I. ABREVIATURAS

1. **EXPO**: Feria Expo Construcción y Vivienda.
2. **REGLAMENTO**: Reglamento de participación y exhibición en la Feria Expo Construcción y Vivienda.
3. “**STAND**”: Espacio físico o módulo de exhibición interno, en **LA EXPO**, asignado al **EXPOSITOR**.
4. **LA ORGANIZADORA**: Asociación Cámara Costarricense de la Construcción (**CCC**).
5. **EL EXPOSITOR**: Persona física o jurídica, la cual solicita el arrendamiento de un **STAND** o de otro espacio físico, para participar y exhibir su empresa y productos en la **EXPO**.

II. OBJETO DE ESTE REGLAMENTO

Establecer las condiciones de inscripción, participación y exhibición en la **FERIA EXPO CONSTRUCCIÓN Y VIVIENDA**, en cualquiera de sus versiones, que deberá cumplir aquella persona física y/o jurídica, que arriende uno (s) espacio (s) físico (s) o “stand” (s), dentro del campo ferial donde se desarrollará la **EXPO**, en lo sucesivo denominada “**EL EXPOSITOR**”; así como regular los términos y condiciones de la relación entre **EL EXPOSITOR** y la **CCC**, como organizadora del evento, en lo sucesivo también denominada como “**LA ORGANIZADORA**”.

III. REQUISITOS PREVIOS, SOLICITUD Y ARRENDAMIENTO DEL “STAND”:

1. Las solicitudes de participación deberán formalizarse a través del formulario denominado: “*Formulario de Reserva de Espacio Expo Construcción y Vivienda*”, el cual deberá ser completado y debidamente firmado por **EL EXPOSITOR** y, posteriormente, remitido a **LA ORGANIZADORA**, a través de los medios y en lapso de tiempo que ésta última le indicará.
2. **LA ORGANIZADORA** verificará la o las opciones de **STANDS** seleccionadas por **EL EXPOSITOR** en el formulario indicado anteriormente, y procederá con la adjudicación, de acuerdo con la disponibilidad y el espacio según el Plano General de **LA EXPO**.
3. Con la suscripción del “*Formulario de Reserva de Espacio Expo Construcción y Vivienda*”, deberá cancelarse el primer adelanto por concepto del arredramiento del **STAND**, que corresponderá a un diez por ciento (**10%**) del monto total contratado.
4. **LA ORGANIZADORA** se reserva el derecho de admisión de las solicitudes de confirmación de participación y reserva o arrendamiento de **STANDS**, como medida para reducir los riesgos en **LA EXPO** y por razones de seguridad, y/o ante antecedentes de personas jurídicas o físicas, de incumplimiento del reglamento de participación en anteriores eventos, afectaciones al orden, a la seguridad, moral o las buenas costumbres y respeto a las personas.
5. Asimismo, la aceptación definitiva de la solicitud de reserva de **STANDS**, quedará sujeta al criterio de **LA ORGANIZADORA** o la Comisión Organizadora de **LA EXPO**, pudiendo éstas reservarse el derecho de admisión sobre aquellas solicitudes que no se ajusten o contraríen a las finalidades, objetivos y/o diseño de **LA EXPO**; así como sobre aquellas que pretendan promocionar eventos de naturaleza similar a **LA EXPO**.

IV. REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y EXHIBICIÓN:

1. Requerimientos especiales del Stand y el Montaje:

- 1.1. **LA ORGANIZADORA** se reserva el derecho de modificar el plano de la exposición por motivos de orden técnico y conveniencia, en cualquier momento, de previo al inicio del montaje; o bien, en cualquier momento, durante los días de exhibición y participación, por razones de caso fortuito o fuerza mayor que hagan necesaria la modificación. En estos casos, **EL EXPOSITOR** será reubicado en otro **STAND** que posea características similares a las contratadas.
- 1.2. Si por causas atribuibles al **EXPOSITOR**, éste no pudiera hacer uso del espacio arrendado, deberá notificarlo por escrito a **LA ORGANIZADORA**, inmediatamente. En este caso, **LA ORGANIZADORA** reservará para sí, los montos previamente cancelados por **EL EXPOSITOR**, y podrá disponer y/o reasignar el **STAND** vacante a su criterio, y como mejor le convenga.

1.3. **EL EXPOSITOR** podrá arrendar uno o más módulos con una medida de 3 metros de frente por 2,5 metros de fondo, de conformidad con la disponibilidad y distribución interna del Plano General de la **EXPO**.

1.4. **Las siguientes son las opciones de STANDS que podrán arrendarse y sus características:**

1.4.1. **Opción A. Espacios interiores alfombrados:** De por lo menos 7.5 metros cuadrados, con un **STAND** modular de 2.40 metros lineales de altura; construido con perfiles de aluminio y paredes divisorias rígidas de material laminado en color blanco; con una cornisa al frente de 30 centímetros de ancho, con el nombre del expositor en letras de 10 centímetros de alto; un fluorescente de 40 watts por cada 3 metros de frente y un tomacorriente doble con capacidad de 110 voltios (no incluye fluido eléctrico). Se deberá tomar en cuenta que las paredes y perfiles restan 3 cm por lado, por lo que el **STAND** quedará con una medida de 2.94m x 2.44m. (En caso de llevar alguna estructura lista para armar, se recomienda que sea de 2,90m x 2,40m). Si **EL EXPOSITOR** desea hacer crecer su **STAND** instalando alguna estructura adicional, la altura de ésta no deberá exceder de 4.5 m en las colindancias con los vecinos, con la condición de que el acabado del lado de su vecino sea blanco y estéticamente bien terminado. La publicidad de **EL EXPOSITOR**, se permitirá solo hacia el lado de los pasillos.

1.4.2. **Opción B. Espacios libres de mínimo 30m2:** De mínimo 4 módulos contiguos, de 7.5 metros cuadrados cada uno, en los que **EL EXPOSITOR** deberá construir un **STAND** sobre alfombra u otro recubrimiento de piso, según sus propias especificaciones de diseño. Si **EL EXPOSITOR** desea hacer crecer su **STAND** instalando alguna estructura adicional, la altura de ésta no deberá exceder de 4.5 m en las colindancias con los vecinos, con la condición de que el acabado del lado de su vecino sea blanco y estéticamente bien terminado. La publicidad de **EL EXPOSITOR**, se permitirá solo hacia el lado de los pasillos.

1.4.3. **Opción C. Espacios libres de 36 m2 y 54m2:** Con medidas de 36m2 y 54m2 metros cuadrados. **EL EXPOSITOR** deberá construir un **STAND** sobre alfombra u otro recubrimiento de piso, según sus propias especificaciones de diseño. Si **EL EXPOSITOR** desea hacer crecer su **STAND** instalando alguna estructura adicional, la altura de ésta no deberá exceder de 4.5 m en las colindancias con los vecinos, con la condición de que el acabado del lado de su vecino sea blanco y estéticamente bien terminado. La publicidad de **EL EXPOSITOR**, se permitirá solo hacia el lado de los pasillos. En el caso de **LA EXPO** en su versión "**VERANO**", estos espacios solamente se ofrecerán en ciertas secciones, según el Plano General de la misma, y se asignarán exclusivamente para la exhibición de maquinaria y equipo para la construcción, salvo decisión en contrario a criterio de **LA ORGANIZADORA**.

1.5. **EL EXPOSITOR** deberá notificar por escrito a **LA ORGANIZADORA**, sobre cualquier cambio o modificación que pretenda realizar en el **STAND** arrendado, que se encuentre fuera de los parámetros autorizados por este Reglamento, al menos con quince días hábiles de anticipación al inicio del montaje de la **EXPO**. La modificación propuesta por **EL EXPOSITOR**, será sometida a aprobación por parte de la **Comisión Organizadora** de la **EXPO**. En caso de que **EL EXPOSITOR** no realizare la referida notificación a **LA ORGANIZADORA** y procediera a efectuar modificaciones no autorizadas en su **STAND**, o en caso de que aún habiendo realizado la notificación, procediera a ejecutar dichas modificaciones sin haber obtenido autorización, éste deberá cancelar a **LA ORGANIZADORA**, la suma de quinientos dólares exactos (US\$500.00), moneda de curso legal y corriente de los Estados Unidos de América, por concepto de multa. Además, **LA ORGANIZADORA** podrá exigir el pago de los gastos o costos adicionales y demás daños y perjuicios ocasionados. Si las modificaciones realizadas sin autorización, por parte del **EXPOSITOR**, no pudieran ser subsanables a criterio de la Comisión Organizadora, **LA ORGANIZADORA** podrá prohibir y suspender el montaje del **STAND** de **EL EXPOSITOR**. Si **EL EXPOSITOR** decidiera no instalar su **STAND** de acuerdo con **EL REGLAMENTO** y lo pactado por las partes, esto causará una imposibilidad para la utilización del mismo y se resolverá de acuerdo a lo indicado en el punto 1.2. del presente Reglamento.

1.6. El precio establecido por concepto del arrendamiento del **STAND**, abarcará todo el período del desarrollo de la **EXPO**, los días de montaje (instalación) y desmontaje (desinstalación) e incluirá lo siguiente:

- 1.6.1. Iluminación general, en las instalaciones del campo ferial.
- 1.6.2. Seguridad las 24 horas en los términos y condiciones establecidas en el punto 4 de este Reglamento
- 1.6.3. Limpieza en las áreas de circulación pública, pasillos, áreas de comidas y servicios sanitarios.
- 1.6.4. Promoción y publicidad de **LA EXPO** en general, en medios de comunicación masivos (antes y durante el evento).

El precio no incluye el consumo de energía eléctrica de **EL EXPOSITOR**, el cual será facturado por aparte y su monto mínimo será de \$100 por 2000 watts.

1.7. En cuanto a servicios adicionales como, pero no exclusivamente: extensiones telefónicas y plantas decorativas, deberán ser gestionados, coordinados y colocados directamente por **EL EXPOSITOR**, para cada uno de sus **STANDS**.

2. Período y horarios de participación:

2.1. **Período de Participación:** Un total de **08 días naturales**, distribuidos de la siguiente forma: **A)** Dos días para instalación y montaje del **STAND**, **B)** Cinco días para la exhibición al público, y **C)** Un día para efectuar el desmontaje.

2.2. **LA ORGANIZADORA** pondrá a disposición de **EL EXPOSITOR** el **STAND** convenido, en los días y horarios que se indican a continuación:

<p><u>INSTALACION OPCION A:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lunes 13 de febrero de 1pm a 10pm. <input type="checkbox"/> Martes 14 de febrero, 24 horas jornada continua. <input type="checkbox"/> Miércoles 15 de febrero, de 6am a 12 medio día, únicamente para ingreso de mobiliario y objetos de valor. 	<p><u>INSTALACION OPCION B Y C:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Domingo 12 de febrero, de 10am a 12 media noche. <input type="checkbox"/> Lunes 13 de febrero, 24 horas jornada continua. <input type="checkbox"/> Martes 14 de febrero, 24 horas jornada continua. <input type="checkbox"/> Miércoles 15 de febrero, de 6am a 12 medio día, únicamente para ingreso de mobiliario y objetos de valor.
<p><u>INAUGURACION:</u> Miércoles 15 de febrero, 5pm.</p>	<p><u>EXHIBICION:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Miércoles 15 de febrero, de 4pm a 10pm. <input type="checkbox"/> Jueves 16 de febrero, de 10am a 10pm. <input type="checkbox"/> Viernes 17 de febrero, de 10am a 10pm. <input type="checkbox"/> Sábado 18 de febrero, de 10am a 10pm. <input type="checkbox"/> Domingo 19 de febrero, de 10am a 8pm.
<p><u>DESMONTAJE:</u> Lunes 20 de febrero, de 6am a 4pm.</p>	

3. **Condiciones generales de participación y exhibición:**

- 3.1. **EL EXPOSITOR** deberá cancelar el precio total del arrendamiento a **LA ORGANIZADORA**, en la siguiente forma: Un **10%** del precio total se cancelará con la suscripción del “Formulario de Reserva de Espacio Expo Construcción y Vivienda”. El saldo restante, se cancelará así: **a) Antes del 15 de setiembre del 2011, EL EXPOSITOR deberá cancelar un 25% del precio total; b) Antes del 15 de octubre del 2011, EL EXPOSITOR deberá cancelar un 25% del precio total; c) Antes del 15 de noviembre del 2011, EL EXPOSITOR deberá cancelar un 25% del precio total; y d) Antes del 15 de enero del 2012, EL EXPOSITOR deberá cancelar el restante 15% del precio total.** Una vez realizado el pago efectivo del primer adelanto del **10%** del precio, y posterior a su efectiva verificación por parte de **LA ORGANIZADORA**, las partes procederán a suscribir el respectivo **“Contrato de Arrendamiento, Participación y Exhibición en la Feria EXPO CONSTRUCCIÓN Y VIVIENDA”**. A partir de ese momento, la relación entre las partes se regirá por lo dispuesto en dicho Contrato y el presente Reglamento, que formará parte integral del primero.
- 3.2. **EL EXPOSITOR**, sus contratistas, empleados o representantes designados para atender el **STAND**, se obligan a portar siempre el distintivo de identificación oficial durante su permanencia en el mismo, para tener acceso libre a **LA EXPO** y al recinto de la exposición. Para tal efecto, **LA ORGANIZADORA** suministrará a **EL EXPOSITOR** un distintivo, sea un gafete o brazalete, en la siguiente proporción: 5 distintivos por el primer módulo de 7,5 metros cuadrados o 36 metros cuadrados; y 3 distintivos adicionales por cada módulo adicional, hasta un **máximo de 15 gafetes**.
- 3.3. **Publicidad y promoción del EXPOSITOR:** La distribución de muestras, folletos o artículos de propaganda al público visitante, está **permitida solamente dentro del STAND de cada EXPOSITOR**. Caso contrario, y de realizarse una distribución de propaganda en las áreas comunes, **LA ORGANIZADORA** estará facultada para retener este material y cobrará una multa al **EXPOSITOR** incumpliente, de quinientos dólares exactos (\$500.00), moneda de curso legal y corriente de los Estados Unidos de América, por cada hecho acontecido. **EL EXPOSITOR** acepta y reconoce que su **STAND** deberá utilizarse exclusivamente para la promoción de los productos y servicios provistos por su negocio o empresa. Si **EL EXPOSITOR** desea contratar o hacer uso de personal que representará personajes o “mascotas”, para transitar y desplazarse por los pasillos y áreas comunes de **LA EXPO**, siempre y cuando no procedan éstos a distribuir papelería de ningún tipo, deberá obtener una autorización previa, por escrito, de parte de **LA ORGANIZADORA** y/o la Comisión Organizadora de **LA EXPO**. **EL EXPOSITOR** deberá realizar su solicitud por escrito, detallando claramente la descripción física y funciones que pretenderá realizar este personal. Si la solicitud le es aprobada, **LA ORGANIZADORA** procederá a brindar a **EL EXPOSITOR** un gafete o distintivo que identificará este personal, siendo obligatorio su uso durante los días y en las horas que se autorizarán. Caso contrario, de infringirse el procedimiento de autorización y/o el cumplimiento del uso del gafete o distintivo, **LA ORGANIZADORA** cobrará a **EL EXPOSITOR**, una multa de quinientos dólares exactos (\$500.00), moneda de curso legal y corriente de los Estados Unidos de América, por cada hecho acontecido. **Queda terminantemente prohibido, promocionar y vender otros productos y servicios ajenos a los que brinda EL EXPOSITOR dentro de su giro comercial.** El incumplimiento de lo anterior por parte de **EL EXPOSITOR**, facultará a **LA ORGANIZADORA** a dar por terminada su relación contractual y a expulsarlo de **LA EXPO**; sin que esto le genere algún tipo de responsabilidad y/o reclamo por daños y perjuicios a la segunda. En el caso de las asociaciones, instituciones, cámaras y/o cooperativas, que deseen utilizar su **STAND** para promocionar productos o servicios de sus asociados, deberán contar con la autorización expresa de **LA ORGANIZADORA** y/o Comisión Organizadora. Si **EL EXPOSITOR** desea realizar actividades especiales, que capten la atención del público visitante, deberá cumplir con lo siguiente: **a)** Dicha actividad no deberá ser ruidosa en exceso, ni deberá perturbar o molestar a los demás visitantes o expositores; y **b)** Deberá obtener autorización previa, por escrito, de parte de **LA ORGANIZADORA** y/o

Comisión Organizadora. En caso de incumplir lo anterior, **LA ORGANIZADORA** cobrará a **EL EXPOSITOR**, una multa de quinientos dólares exactos (\$500.00), moneda de curso legal y corriente de los Estados Unidos de América, por cada hecho acontecido.

- 3.4. **EL EXPOSITOR** deberá obtener previa autorización de **LA ORGANIZADORA** y/o Comisión Organizadora de **LA EXPO**, para poder realizar promociones de eventos de naturaleza similar a la de **LA EXPO**.
- 3.5. **LA ORGANIZADORA** mantendrá el control total sobre el desarrollo de la **EXPO** y, a su criterio, aplicará las medidas necesarias para cuidar el orden y la adecuada asignación de espacios y admisión de visitantes.
- 3.6. **EL EXPOSITOR** se obliga a respetar los derechos de autor y los derechos de propiedad intelectual conexos, relativos a obras musicales que sean propiedad de terceros, utilizados durante la realización de la **EXPO**. **LA ORGANIZADORA** no se hará responsable, en ningún caso, por eventuales reclamos por parte de terceros, con relación a supuestas violaciones de derechos de autor y derechos conexos, debidamente inscritos en el Registro Nacional o la entidad respectiva, sobre todo en relación con obras musicales; responsabilidad que en cada caso, será asumida por el **EXPOSITOR**.
- 3.7. La limpieza interna del **STAND**, es totalmente responsabilidad de **EL EXPOSITOR**.
- 3.8. **EL EXPOSITOR** se obliga a que, al menos, una persona designada por la empresa asista a una reunión previa que efectuará **LA ORGANIZADORA**, de previo a **LA EXPO**, donde se explicarán y retomarán puntos importantes de los términos y condiciones de participación, montaje y desmontaje.
- 3.9. **EL EXPOSITOR** se compromete a que su personal a cargo, y el personal contratado o subcontratado, respetará y acatará las disposiciones e instrucciones que le indiquen los oficiales de seguridad, edecanes y demás staff, y **LA ORGANIZADORA**, con relación a la organización, seguridad, utilización de espacios de parqueo, puertas de acceso y salida del Campo Ferial.
- 3.10. En caso de cualquier reclamo, queja o solicitud surgida con posterioridad a la finalización de **LA EXPO**, **EL EXPOSITOR** deberá dirigir una nota por escrito a la Comisión Organizadora explicando con detalle en qué consiste la misma. **Se dará trámite únicamente a aquellas solicitudes que se presenten dentro de los 20 días naturales luego de concluido el desmontaje de LA EXPO.**

4. **Medidas de Seguridad:**

- 4.1. **EL EXPOSITOR** no instalará ni fijará objetos en las paredes o piso de su **STAND**, que puedan causar daños al recinto y a las instalaciones de **LA EXPO**. Está expresamente prohibido clavar, aplicar grapas o adhesivos, serruchar, soldar y pintar dentro de dichas instalaciones y en las paredes modulares del **STAND**. En caso de que **EL EXPOSITOR** causare daños en su **STAND**, en las instalaciones del campo ferial de la **EXPO** o en otros **STANDS**, cualquiera que sea su causa, se compromete a cubrir el costo total de las reparaciones que sea necesario realizar y el pago de los daños y perjuicios correspondientes a **LA ORGANIZADORA**.
- 4.2. **EL EXPOSITOR** podrá **ingresar al recinto ferial sus objetos y equipo de valor** únicamente el día y en el horario que le indique **LA ORGANIZADORA**. Durante los días de exhibición, sólo se permitirá la entrada o salida de artículos de valor que cuenten con autorización previa por escrito por parte de **LA ORGANIZADORA**. Todo objeto de valor deberá ser declarado en un **formulario o lista de inventario** que completará **EL EXPOSITOR** y que entregará al final de cada día de exhibición, al funcionario de seguridad que designe **LA ORGANIZADORA**. La lista de inventario será devuelta por el funcionario de seguridad a **EL EXPOSITOR** al inicio de cada día. Si **EL EXPOSITOR** no cumple en tiempo y forma, con la entrega y recepción de la lista del inventario, según las instrucciones que recibirá por parte de **LA ORGANIZADORA**, ésta no se hará responsable por cualquier pérdida, hurto, robo o extravío de los artículos de valor inventariados.
- 4.3. **Se consideran como objetos o artículos de valor**, para efectos del presente Reglamento, los siguientes: Televisores y pantallas de televisión, reproductores de VHS, DVD, Blue Ray; equipo de cómputo de escritorio. **No se considerarán como artículos de valor**, los siguientes: Mobiliario; Computadoras portátiles o personales; agendas electrónicas; cámaras fotográficas o de video; artículos publicitarios -Banners-, teléfonos celulares; Ipods, Ipads; así como otros objetos personales de fácil sustracción. El propietario de esta clase de objetos y/o **EL EXPOSITOR**, deberán tomar las medidas necesarias para garantizar la seguridad y el cuidado de los mismos. En caso de que el **EXPOSITOR** incumpla con esta disposición, se eximirá de toda responsabilidad a **LA ORGANIZADORA**, por cualquier eventualidad de robo, hurto, extravío, o uso inadecuado de dichos artículos.
- 4.4. Para efectos de garantizar la seguridad de los bienes del **EXPOSITOR**, éste deberá contar de forma permanente con una persona de su confianza o grupo de trabajo, debidamente identificada, en las instalaciones de su **STAND**, de la siguiente forma: **a)** Una persona deberá permanecer en el respectivo **STAND**, durante todo el período de montaje, resguardando los implementos o equipo utilizado durante este. **b)** Una persona deberá presentarse al **STAND**, todos los días durante el período de exhibición, una hora antes de la apertura al público de **LA EXPO**. Lo anterior, para recibir el inventario descrito en el punto anterior. **c)** Una persona deberá permanecer, por el tiempo que sea necesario, luego del cierre de **LA EXPO** al público, hasta que se haga entrega de la lista de inventario al funcionario de seguridad. **d)** Una persona deberá permanecer durante el período de desmontaje, a partir de las 6:00 am para recibir el inventario y hasta que se retire todo lo que esté dentro del **STAND**. Si el **EXPOSITOR** hace caso omiso a las

anteriores disposiciones, **LA ORGANIZADORA** no se hará responsable de los daños o pérdidas que puedan suscitarse en el **STAND**.

- 4.5. Los artículos en exhibición y/o decoraciones del **STAND**, deben mantenerse dentro del espacio asignado, de manera que ningún objeto obstruya los pasillos, ni interfiera con el espacio vecino o exterior. Lo anterior, deberá cumplirse tanto durante el período de montaje, exhibición y desmontaje. Caso contrario, **LA ORGANIZADORA** podrá realizar el retiro y/o reacomodo de aquellos materiales u objetos que imposibiliten el correcto desempeño de **LA EXPO** en estos períodos.
- 4.6. **LA ORGANIZADORA** se reserva el derecho de admisión a la **EXPO**, y/o podrá prohibir la presencia de animales, la utilización de sustancias, aparatos o dispositivos que, a su juicio, entrañen un riesgo para la seguridad y salud, o que perturben el bienestar de los expositores y visitantes; tales como, pero no exclusivamente: ruidos molestos, olores desagradables, sustancias tóxicas, elementos explosivos, entre otros.
- 4.7. **EL EXPOSITOR** se obliga a respetar los reglamentos de seguridad contra incendios establecidos por el recinto ferial.
- 4.8. **EL EXPOSITOR** reconoce y acepta que **LA ORGANIZADORA** no será responsable en ninguna forma por daños o lesiones, causados a terceras personas, cuando sean atribuibles a acciones, omisiones, dolo o negligencia del mismo, de sus representantes, empleados, agentes o colaboradores.
- 4.9. **LA ORGANIZADORA** obtendrá una póliza de seguro de responsabilidad civil, cuyas coberturas serán fijadas en dicha póliza.
- 4.10. **EL EXPOSITOR**, tendrá la obligación de velar por la seguridad de sus contratistas y/o subcontratistas, empleados y/o colaboradores que ejecuten labores o estén presentes en su respectivo **STAND**. **EL EXPOSITOR** deberá contar con la póliza de seguro de riesgos del trabajo correspondiente, así como exigir el uso de equipo de seguridad que se requiera para proteger a las personas antes mencionadas y los demás colaboradores de éstos. Esta obligación subsistirá desde el momento del montaje, durante el desarrollo de su participación y exhibición en la **EXPO** y hasta el desmontaje.
- 4.11. Durante el período de exhibición de la **EXPO**, **LA ORGANIZADORA** mantendrá un servicio de vigilancia y seguridad en el campo ferial, las 24 horas del día. Durante los períodos de montaje y desmontaje, **LA ORGANIZADORA** mantendrá un servicio de **vigilancia general**, con el fin de velar por la seguridad de las personas que trabajan dentro del campo ferial. **EL EXPOSITOR** deberá asumir la responsabilidad total por la vigilancia y custodia de sus bienes, objetos y artículos personales que porte, o que conserve en el campo ferial; así como la de los vehículos de su propiedad, o que utilice, y de los objetos que conserve dentro de éstos.

5. Sobre el Montaje y Desmontaje:

- 5.1. **EL EXPOSITOR** se obliga a finalizar la instalación (montaje) de su **STAND**, a más tardar a las **24:00 horas del día martes 14 de febrero del 2012**. En caso de no cumplir con esta fecha y hora límite, **EL EXPOSITOR** deberá cancelar a **LA ORGANIZADORA** la suma de quinientos dólares exactos (\$500.00) por concepto de multa, y ésta segunda podrá, a su criterio, suspender la ejecución del trabajo de montaje respectivo.
- 5.2. **EL EXPOSITOR** deberá remover (desmontar) su **STAND** del centro ferial, a partir de las **6:00 horas del 20 de febrero del 2012**, momento en que deberá presentarse una persona responsable en el mismo, y hasta las **17:00 horas de este mismo día**. De lo contrario, **LA ORGANIZADORA** se reservará el derecho de proceder con el desmantelamiento parcial o total del **STAND** y de reubicar todos los objetos que allí permanezcan. En este caso, **EL EXPOSITOR** deberá cancelar a **LA ORGANIZADORA** la suma de quinientos dólares exactos (\$500.00) por concepto de multa, por no realizar el desmontaje en los horarios y fecha indicada. Asimismo, **EL EXPOSITOR** deberá cancelar a **LA ORGANIZADORA** el monto total de los gastos generados a ésta y/o de alquileres o rentas de espacios o bodegas, para la conservación o custodia de los objetos y elementos del **STAND** no retirados ni desmontados a tiempo; así como el costo total de alquiler que cobre el Centro Ferial a **LA ORGANIZADORA** por este mismo concepto.
- 5.3. En caso de que **LA ORGANIZADORA** deba incurrir en gastos de bodegaje y custodia de objetos, propiedad del **EXPOSITOR** o de sus colaboradores, éste se compromete a cancelarle una multa de **\$250.00** diarios, más los gastos totales por esta custodia o bodegaje. La multa y los gastos totales por este concepto, deberán ser cancelados a **LA ORGANIZADORA**, para poder realizar el retiro de los bienes.
- 5.4. Durante los períodos de montaje y desmontaje, **EL EXPOSITOR** deberá hacerse responsable de los desechos y/o escombros que genere durante la ejecución de estas dos actividades. Deberá retirarlos del centro ferial y dejar su **STAND** en las condiciones en que el mismo le fue entregado en el montaje. Caso contrario, **EL EXPOSITOR** deberá cancelar a **LA ORGANIZADORA** la suma de quinientos dólares exactos (\$500.00) por concepto de multa.
- 5.5. Durante los períodos de montaje y desmontaje, **EL EXPOSITOR** se comprometerá a abstenerse, en la medida de lo posible, de utilizar equipo, maquinaria o herramientas peligrosas, que puedan poner en peligro la integridad física de quienes las manipulan o de las personas presentes; así como abstenerse de emplear dicho equipo si éste puede causar daños a la propiedad del Centro Ferial o a bienes de terceros.

- 5.6. Será responsabilidad de **EL EXPOSITOR** obligar a las personas que contrate, subcontrate, y los trabajadores de éstos, para que utilicen el adecuado equipo de protección personal, a la hora de realizar labores construcción, montaje y desmontaje del **STAND**.
- 5.7. Durante estos períodos, quedará totalmente prohibido a los expositores, ingresar sus vehículos personales, de la empresa, o contratados, a explanada frente al Centro Ferial. Los mismos, deberá ser ubicados en las áreas de parqueo, debidamente determinadas.

